

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE

NOVA KAPELA



Nova Kapela, 31. siječnja 2018. godine

Broj 28 ISSN 1849-6288

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o Izmjena i dopuna Statuta Općine Nova Kapela.....2
2. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Nova Kapela.....4
3. Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Nova Kapela.....**20**
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Kapela za 2017.godinu.....22
5. Odluka o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2017./2018. redovnim studentima na preddiplomskom, integriranom i diplomskim studijima te stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima.....1...23
6. Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2017./2018. redovnim studentima na preddiplomskom, integriranom i diplomskim studijima te stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima.....24
7. Odluka o darovanju k.č.br. 426/1 k.o. Nova Kapela Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.....25
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Nova Kapela za razdoblje 01. srpnja - 31. prosinca 2017.godine.....26

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30.st.1. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br 04/14) Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na 5. sjednici održanoj 30.01.2018. donijelo je

O D L U K U **o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Nova Kapela**

Članak 1.

U Statutu Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 04/14) u članku 3. brojka „13“ zamjenjuje se brojkom „9“.

Članak 2.

U članku 4. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„ Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“.

Članak 3.

U članku 17. stavak 4. riječi: “Općinsko vijeće dostavit će” zamjenjuju se riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 4.

U članku 18. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»Raspisivanje referendum za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini
- 2/3 članova općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima u skladu s člankom 17. stavkom 4. i 5. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Ako je raspisivanje referendum za opoziv predložilo 2/3 članova općinskog vijeća tijela, odluku o raspisivanju referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.«.

Dosadašnji stavak 4. i 5. postaju stavak 5. i 6.

U dosadašnjem stavku 5., koji postaje stavak 6., brojka: »12« zamjenjuje se brojkom: »6«.

Članak 5.

U članku 30. st.1.alineja 7 riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju“.

Članak 6.

U članku 35. stavak 1. riječi „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona«.

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Član općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela.«.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 7.

U članku 47. stavak 3. alineja 5 riječi „raspolaganju ostalom“ zamjenjuju se riječima „drugom raspolaganju“.

U članku 47. stavak 3. alineja 30 riječi „ dostaviti općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu općine“ zamjenjuju se riječima „objaviti u prvom broju službenog glasila Općine koji slijedi nakon donošenja te odluke“.

Članak 8.

U članku 53. dodaje se stavak 3. i glasi:

„Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.«.

Dosadašnji stavci 3. , 4., 5., 6. i 7. postaju 4., 5., 6., 7., i 8.

Članak 9.

U članku 57. st.1. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Kapela neposredno izvršavaju provođenje općih akata Općinskog vijeća“.

Članak 10.

U članku 64. stavku 1. riječi „ organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

U stavku 2. riječi „njihove organizacije i udruženja građana“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 11.

U članku 79. st.2. riječ „raspustiti vijeće“ zamjenjuje se riječima „ predložiti Općinskom vijeću raspuštanje“.

Članak 12.

U članku 81. riječ: »domaćina« zamjenjuje se riječju: »gospodara«.

Članak 13.

U članku 82 . stavak 2. alineja 6. mijenja se i glasi: »-udio u zajedničkom porezu«.

U alineji 7. riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 14.

U članku 91. riječi: »obavlja nadzor nad zakonitošću« zamjenjuju se riječima: »nadzire zakonitost«.

Članak 15.

U članku 96.st.1. riječi „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ zamjenjuju se riječima „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

U stavku 2. riječ: »danom« zamjenjuje se riječima: »prvog dana od dana«.

Članak 16.

Ove izmjene i dopune Statuta Općine Nova Kapela stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/14-01/01

URBROJ: 2178/20-03-18-02

Nova Kapela,30.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017), članka 30. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 4/2014.), Općinsko vijeće Općine Nova Kapela donijelo je na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018.g.

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Nova Kapela

(u daljnjem tekstu: Odluka)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Nova Kapela.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/2017),

Zakon je Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17),

Odluka je ova, Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koju donosi JLU za područje pružanja usluge

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

U više stambenim zgradama više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom pružaju se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) i putem zelenih otoka u mjestu stanovanja, korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta te odvoz glomaznog otpada sa adrese stanovanja korisnika.
- Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika ili PE vrećakod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- Preporuča se i potiče korisnike da bio otpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima i vrtovima te tako smanje troškove prikupljanja i obrade bio otpada. Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio otpada mora osigurati komposter ili kompostište i provoditi postupak kompostiranja sukladno članku 9. stavak (1) Zakona, te vlastito kompostiranje potvrditi Izjavom sukladno članku 14. Uredbe. Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika da mu pokaže komposter ili kućno kompostište da se uvjeri da ovaj u stvarnosti i kompostira bio otpad, te fotografirati isto za svoju arhivu.
- Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) putem zelenih otoka u mjestu stanovanja ili na obračunskom mjestu korisnika putem zajedničke posude 120 litara ili PE vreća za korisni otpad.
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje bez naknade i/ili u reciklažnom dvorištu
- Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- **Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:**
 1. preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge
 2. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prijevoza otpada do reciklažnog dvorišta prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 5.

Obveze davatelja usluge

Davatelj usluge dužan je prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Nova Kapela u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom a posebno:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik ne želi ili nema uvjeta da bio otpadkompostira u vlastitom dvorištu ili vrtu
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu sa člankom 16. Uredbe
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
5. prikupljati miješani komunalni otpad odvojeno za Općinu Nova Kapela na način da se ne miješa u istom vozilu sa otpadom iz neke druge JLS u kojoj davatelj usluge obavlja istu djelatnost
5. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada za općinu Nova Kapela,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu Usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Ako djelatnici davatelja usluge prilikom prikupljanja otpada primijete da se u spremniku ili PE vreći za određenu vrstu komunalnog otpada nalazi otpad kojemu prema Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci nije mjesto u tom spremniku već bi se trebao prikupiti na drugi način koji je davatelj usluge osigurao, davatelj usluge nema obvezu preuzeti sadržaj takvog spremnika. Davatelj usluge će sadržaj koji nije preuzeo preuzeti u sljedećem rasporedu odvoza, ali tek nakon što korisnik iz sadržaja spremnika izdvoji otpad kojemu nije mjesto u tom spremniku.
9. označiti spremnik oznakom
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik usluga te za njega ishoditi suglasnost Općine Nova Kapela

Članak 6.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad te bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada ako ga ne kompostira, davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 11. ove Odluke
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad ili vreće za otpad, te iste u dane kad se vrši odvoz otpada izvesti na javnu površinu na način da ne ugrožavaju sigurnost u prometu
4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz čl. 5. Uredbe
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, te ako ima potrebu za time jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Članak 7.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Način skupljanja komunalnog otpada te standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost(obrtnici): 80 litara,120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5.000 litara

-davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegovepisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez pisane suglasnosti davatelja usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Iznimno, osim navedenih spremnika komunalni otpad se može sakupljati i odlagati u posebne standardizirane PE vreće zapremine 120 litara ukoliko korisnik nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- vlastito kompostiranje, korisnici bio otpad kompostiraju u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima

U slučaju kad se korisnik usluge Izjavom odluči za vlastito kompostiranje, na zahtjev davatelja usluge korisnik davatelju usluge ili komunalnom redaru mora omogućiti uvid u komposter i samo mjesto kompostiranja te njegovo fotografiranje i arhiviranje fotografije istoga za potrebe davatelja usluge.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada- redovan odvoz, prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za komunalni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama: 120 litara
- Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
- Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost(obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara

-davatelj usluge mora korisniku omogućiti da kod njega kupi navedeni spremnik po tržišnoj cijeni. U slučaju da korisnik samostalno kupuje spremnik na tržištu prije kupovine mora se sa davateljem usluge konzultirati o tipu, boji i potrebnim tehničkim karakteristikama spremnika i tek nakon njegove pisane suglasnosti da isti zadovoljava tražene tehničke i vizualne karakteristike može pristupiti nabavki spremnika. Ako korisnik sam nabavi spremnik bez prethodne konzultacije sa davateljem usluge, a spremnik ne udovoljava traženim tehničkim zahtjevima, davatelj usluge može odbiti uvesti nabavljeni spremnik u sustav odvoza otpada.

Stari papir, karton,tekstil, plastična i metalna ambalaža, staklena ambalaža prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima ili PE vrećama za korisni otpad, volumena:

- Za kućanstva u obiteljskim kućama:

- spremnici na zelenim otocima

- spremnik 120 litara kod korisnika usluge ili
- PE vreće sa logom davatelja usluge
 - Za kućanstva u više stambenim zgradama: 120 litara, 240 litara i 1.100 litara
 - Za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost(obrtnici): 120 litara, 240 litara, 1.100 litara

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Članak 9.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi naljepnice sa barkodom ili čipove za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Rok za ugradnju navedene opreme određen je člankom 25. Uredbe.

Spremnici za komunalni otpad moraju biti označeni u skladu sa Uredbom

Članak 10.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu spremnike za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog opada i drugog otpada za koje korisnik usluge dobije spremnik od davatelja usluge, mogu se postaviti na javnoj površini ukoliko unutar višestambenih zgrada ne postoji uređeno mjesto ili zajedničke prostorije za smještaj spremnika za odlaganje otpada.

U tom slučaju mjesto za smještaj spremnika određuje davatelj usluge, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Nova Kapela, pazeći pri tome da spremnici ne ometaju promet, da budu postavljeni na mjestu na kojemu se neće stvarati nečistoća i na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoliša. Spremnici moraju na stranici sa vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, a može sadržavati i kratku uputu o otpadu koji se skuplja putem toga spremnika. Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 11.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluga dužni su sakupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Na zahtjev korisnika spremnike veće od 1.000 litara će oprati davatelj usluge uz naplatu usluge pranja sukladno važećem cjeniku.

Članak 12.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, ljepljenje vlastitih naljepnica, pisanje raznih oznaka, ulijevati u spremnik tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja,

građevinski materijal, sanitarnu keramiku, glomazni otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Članak 14.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpada ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti spremnik na mjesto na kojem je bilo odložen.

Komunalni otpad zatečen rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni: najmanje jednom tjedno

- biorazgradivi komunalni otpad: najmanje jednom tjedno

- korisni otpad- u slučaju pojedinačnog "odvoza sa kućnog praga" pojedine komponente:

- stari papir i karton- najmanje jednom u mjesec dana
- plastična i metalna ambalaža- najmanje jednom u mjesec dana
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jednom u četiri mjeseca

- korisni otpad- u slučaju prikupljanja putem zelenih otoka.

- stari papir, karton, plastična i metalna ambalaža- jednom u tjedan dana
- tekstil i staklena ambalaža- najmanje jedan puta tjedno

- glomazni otpad: po pozivu korisnika i u dogovoru sa davateljem usluge u prema unaprijed određenim terminima. Davatelj usluge mora omogućiti jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa kućnog pragakorisnika usluge.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vize, radne dozvole ili dozvole zaboravak u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Nova Kapela može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Nova Kapela ili u određenim dijelovima općine Nova Kapela, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 16.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja u skladu sa propisima koji to uređuju.

Članak 17.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj usluge pruža Uslugu na području općine Nova Kapela. Područje Općine Nova Kapela obuhvaća sljedeća naselja: Bili Brig, Nova Kapela, Batrina, Dragovci, Stara Kapela, Seoce, Siče, Magić Mala, Donji Lipovac, Sredn ji Lipovac, Gornji Lipovac, Pavlovci.

Članak 18.

Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Općina Nova Kapela ima više od 1.500 stanovnika i prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ima obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području. Općina Nova Kapela će sukladno članku 35. Zakona i člancima 9. i 10. Uredbe osigurati funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta na svom području za sva naselja JLS sve do izgradnje vlastitog reciklažnog dvorišta. Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine Nova Kapela i web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 19.

Odredbes o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) načelnik općine Nova Kapela će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine Nova Kapela, donijeti posebnu Odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena Odluka na snazi.

Članak 20.

Odredbes o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Davatelj usluge putem svojih mjesečnih računa i mrežne stranice mora korisniku usluge dati uputu o načinu podnošenju prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Korisniku se podnošenje prigovora mora omogućiti na sljedeće načine:

1. Poštom na adresu davatelja usluge
2. Telefax-om
3. Elektroničkim putem na zasebnu e-mail adresu za prigovore
4. Neposredno u prostorima tvrtke

Davatelj usluge mora pismeno odgovoriti podnositelju reklamacije u roku 15 dana od dana zaprimanja reklamacije, dok u drugostupanjskom postupku rješenje donosi Povjerenstvo za reklamaciju potrošača u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora (reklamacije)

Članak 21.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu te datumu vremenu sakupljanja miješanog komunalnog otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na osobni ili pisani zahtjev dobiti ispis evidencije predanog otpada.

Uz digitalnu evidenciju, proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge može snimati i kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge i može se koristiti kao dokaz u slučaju kvara na opremi za digitalno očitavanje pražnjenja spremnika

Članak 22.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva koji davatelju usluge dostavi upravitelj zgrade, odnosno zaposlenih osoba ako u zgradi djelatnost obavlja pravni subjekt ili obrtnik. U slučaju da zgrada nema upravitelja, a niti sami korisnici ne dostave popis o broju članova domaćinstava, davatelj usluge ima pravo sam na osnovu svojih spoznaja odrediti broj članova pojedinog domaćinstva koje se samovoljno nije izjasnilo.

Pravne osobe i fizičke osobe-obrtnici, koje obavljaju djelatnost ugostiteljstva ili trgovina površine prodajnog prostora i skladišta većeg od 30m² moraju imati vlastiti spremnik za miješani komunalni otpad.

Članak 23.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge je fiksna i pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisanih člankom 33. Zakona i člankom 18. Uredbe osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 24.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

- Ako korisnik ne zaduži spremnik i ne predaje otpad, davatelj usluge će korisniku obračunavati trošak minimalne javne usluge, uvećan za ugovornu kaznu. Ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika.

- Ako korisnik u posudu za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi komunalni otpad (bio otpad i otpadni papir i karton) suprotno uputama i Obavijesti davatelja usluge. Ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.
- Ako korisnik svojim nemarnim postupanjem i lošim održavanjem dovede do uništenje spremnika davatelja usluga
- Ako korisnik izjavljuje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.
- Ako korisnik ostavlja više otpada od ugovorenog volumena spremnika
- Ako korisnik odlaže otpad u krive spremnike

Članak 25.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja. Prihvatljiv dokaz za evidentiranje nepravilnog odlaganja i obračun ugovorne kazne je fotografija ili snimak nepravilnog odlaganja koju davatelj usluge mora pokazati korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 26.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu i sl.).
- Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada. (Napuštena vozila, građevinski otpad, otpadne gume, salonitne ploče, pokrov na bazi smole i bitumena, opasni i problematični otpadidr.).
- Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni Usluge.
- Korisnik usluge glomazni otpad odlaže u terminu dogovorenom sa davateljem usluge. Količina odloženog glomaznog otpada koji se odvozi bez naknade ograničena je na 2 m³ po odvozu godišnje. Za količinu koja prelazi 2 m³ davatelj usluge ima pravo naplatiti korisniku usluge prijevoz prekomjerne količine do reciklažnog dvorišta.
- Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.
- Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 27.

Odredbe o nekretnini (obiteljskoj kući) koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina, ili pitke vode ili na drugi način.

Članak 28.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave, maksimalno 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 29.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu. Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete ugovora i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

Općina Nova Kapela i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 30.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s rasporedom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
5. plan s terminima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 31.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 32.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini :

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

MJUK– cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa vlastitim kompostištem

MJUS– cijena obavezne minimalne javne usluge za korisnike sa sakupljanjem bio otpada

JCVM– jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena za korisnike koji imaju vlastito kompostiranje bio otpada:

$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$

Ili

Cijena za korisnike kojima se odvojeno prikuplja i odvozi na obradu bio otpad:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM \times U) + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste,

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 5000 l do 10 000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 33.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Članak 34.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Kod izmjene cjenika usluge, davatelj usluge upućuje Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik izvršnom tijelu jedinice lokalne uprave. Sadržaj zahtjeva propisan je Člankom 19. Uredbe.

Načelnik Općine Nova Kapela daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Nova Kapela dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 35.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke u okviru svoje nadležnosti provodi Komunalno redarstvo Općine Nova Kapela i druga javnopravna tijela sukladno svojim nadležnostima

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

Davatelj usluga obavezan je ispuniti tehničko- tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Nova Kapela u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Iznimno od st.1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u općini Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 24/2004.).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ:2178/20-01-01-18-02

Nova Kapela, 30. siječanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I
BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu ili
3. kad korisnik usluge odbija zaprimiti na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada te u slučaju da posjeduje postojeći spremnik nabavljen od strane JLU i ne dozvoljava mu pristup radi obilježavanja istoga u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, a nije dostavio davatelju usluge Izjavu smatra se da su ispunjeni uvjeti za sklapanje ugovora nakon proteka 15 dana od korisnikovog zaprimanja Izjave u skladu sa člankom 14. stavcima (5) i (8) Uredbe.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temeljuračuna koji im davatelj usluge ispostavlja za obračunsko razdobljekad nastaje obveza plaćanja. Korisnik seobvezujeopdmiriti račun u roku naznačenom

na računu, a koji mora biti u skladu sa propisima koji određuju rokove plaćanja. U slučaju kašnjenja u plaćanju davatelj usluge ima pravo zaračunati zakonske zatezne kamate u skladu s propisima. Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebor sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz ugovora u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge 15 (petnaest) dana prije o namjeravanom prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu "Zahtjeva za prestanak korištenja usluge", davatelja usluge. Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom prestanka korištenja javne usluge radi prestanka korištenja nekretnine, korisnik koji odjavljuje uslugu mora platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Završne odredbe

Članak 10.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Novoj Gradiški.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/14.) Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na 5.sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada
i mjerama za uklanjanja odbačenog otpada
na području Općine Nova Kapela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Nova Kapela.

Članak 2.

Mjere za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na javnim površinama,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog otpada,
- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja općine Nova Kapela radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- evidentiranje lokacija odbačenog otpada.

Članak 3.

U Općini Nova Kapela uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju odbačenog otpada.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljen je putem internet stranice Općine Nova Kapela (www.novakapela.hr)

Obrazac prijave o nepropisno odloženom otpadu meže se preuzeti i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Kapela, a o nepropisno odloženom otpadu može se obavijestiti Općinu Nova Kapela i u slobodnoj formi.

Članak 4.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Nova Kapela.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/01
URBROJ:2178/20-01-01-18-03

Nova Kapela, 30. siječanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/2013.) i članka 47. Statuta Općine Nova Kapela („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 5/2014.) Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na 5. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Kapela
za 2017. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Nova Kapela prihvaća Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Kapela za 2017. Godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ:2178/20-01-01-18-04

Nova Kapela,30.01.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 04/14) Općinsko vijeće na 5. sjednici Općine Nova Kapela održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli stipendija za akademsku godinu 2017./2018. redovnim studentima na preddiplomskom, integriranom i diplomskim studijima te stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima

Članak 1.

Nakon provedenog Natječaja za dodjelom stipendija za akademsku godinu 2017./2018. redovnim studentima na preddiplomskom, integriranom i diplomskim studijima te stručnim studijima i specijalističkim diplomskim stručnim studijima dodjeljuju se stipendije studentima koji ispunjavaju uvjete i to kako slijedi:

1. Grozdanović Ivan
2. Hotovec Marko
3. Rupil Barabara

Članak 2.

Novi Natječaj za dodjelu pet (5) stipendija objavit se 05.veljače 2018. godine i traje do 19. veljače 2018. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/17-01/01
URBROJ: 2178/20-03-18-05

Nova Kapela, 30. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić vr.

Na temelju članka 30. Statuta općine Nova Kapela ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 04/14), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 30 siječnja 2018. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama Odluke
o korištenju sredstava Proračuna Općine Nova Kapela
za stipendiranje studenata na području općine Nova Kapela za akademsku godinu 2017./2018.
godinu**

Članak 1.

U Odluci o korištenju sredstava Proračuna Općine Nova Kapela za stipendiranje studenata na području općine Nova Kapela za akademsku godinu 2017./2018. godinu u članku 3. alineja 7. mijenja se i glasi: „da imaju prosjek ocjena prethodne godine studija najmanje 2.50, ili prosjek ocjena u dosadašnjem tijeku studiranja, a studenti 1. godine prosjek trećeg i četvrtog razreda srednje škole najmanje 3.5“. U članku 3. alineja 8. mijenja se i glasi:“ da ukupni dohodak, po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 3.500,00 kuna“.

Članak 2.

U članku 4. riječ „osam“ i brojka „8“ zamjenjuju se s riječi „pet“ i brojkom „5“.

Članak 3.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:“ Javni natječaj za akademsku godinu 2017./2018. objavljuje se 05. veljače 2018, a traje do 19. veljače 2018. godine“.

Članak 4.

U članak 7. stavak 3. mijenja se i glasi: „Listu kandidata i Odluku o izboru studenata stipendista donosi Općinsko vijeće“.

Članak 5.

U članak 9. točka 7. briše se, a točke 8., 9., 10., 11., i 12. postaju točke 7., 8., 9., 10. i 11. U točki 9. koja sada postaje točka 8. iza riječi „15 godina“ dodaju se riječi:“ za cijelu 2017. godinu“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/17-01/03
URBROJ: 2178/20-03-17-06
Nova Kapela,30.siječanj 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anto Žagrić v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96,68/98,137/99,22/10,73/00,114/01,79/06,141/06,146/08,38/09i153/09), a u vezi s čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i čl. 30. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br.04/14) Općinsko vijeće Općine Nova Kapela na 5. sjednici, održanoj 30.01.2018.godine donosi

ODLUKU

o darovanju k.č.br. 426/1 k.o. Nova Kapela Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod

I.

Utvrđuje se:

- da je Općina Nova Kapela vlasnik nekretnine k.č.br.426/1, površine 39998 m2 zk.ul 1497, k.o. Nova Kapela
- da je Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Kraljice Jelene bb, Slavonski Brod, OIB 07158584587 registriran kao ustanova i da je osnivač te ustanove Brodsko-posavska županija;

II.

Sukladno utvrđenjima iz točke I. ove Odluke Općina Nova Kapela, Trg kralja Tomislava 9, Nova Kapela, OIB:18112377872 prenosi pravo vlasništva k.č.br. 426/1, Mladinovka pašnjak i livada površine 39998 m2 upisana u z.k.ul. 1497 k.o. Nova Kapela Domu za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, OIB 07158584587, Kraljice Jelene bb, Slavonski Brod bez naknade u svrhu izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela, a sve to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

III.

U cilju zaštite imovine Općine Nova Kapela utvrđuje se:

- tržišna vrijednost nekretnine iz točke II. ove Odluke u iznosu od 598.000,00 kuna, a to prema procijeni tržišne vrijednosti nekretnina – zemljište u Novoj Kapeli k.o. Nova Kapela k.čbr. 426/1 izrađenog od stalnog sudskog vještaka za područje građevinarstva Višnje Lasović-Kožoman, dipl.ing.arh.
- u slučaju da Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod prenese vlasništvo nad nekretninom iz točke II. ove Odluke ili objekt Doma za starije i nemoćne osobe Nova Kapela koji će se graditi na istoj, osobi koja nije pravna osoba u njenom vlasništvu, biti dužan platiti Općini Nova Kapela tržišnu vrijednost darovane nekretnine u trenutku prijenosa, a koja će biti određena putem vještaka građevinske struke;
- ukoliko Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne započne s radovima u roku od 5 godina od dana sklapanja darovnog ugovora na predmetnoj nekretnini ugovor se smatra raskinutim, a početak radova se smatra prijava početka radova podnesena nadležnom tijelu.

IV.

Ovlašćuje se načelnik da zaključi Ugovor o darovanju nekretnine između Općine Nova Kapela i Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod sukladno ovoj Odluci.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Nova Kapela.

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361 -01/16-01/14
Ur.broj: 2178/20-03-18-08

Nova Kapela, 30. siječanj 2018.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.**

Na temelju članka 35. Stavka 1. Točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona („Narodne novine“ broj :33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 50. Stavka 1. Statuta Općine Nova Kapela («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije “ br. 04/14) Općinsko vijeće na 5. sjednici Općine Nova Kapela održanoj 30. siječnja 2018.godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Nova Kapela za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Nova Kapela prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Nova Kapela“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/18-04/02
URBROJ: 2178/20-03-18-02

Nova Kapela, 30.siječnja2018.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anto Žagrić v.r.

*Izdavač: Općina Nova Kapela - Odgovorni urednik: Općinski načelnik – Ivan Šmit
Redakcija i uprava: Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Kapela
Tel. 035/384-015; Fax: 035/384-037; e-mail: opcina-nova-kapela@sb.t-com.hr
web: www.novakapela.hr