



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA KAPELA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 406-01/14-01/03
URBROJ:2178/20-01/14-01
Nova Kapela, 10. 07.2014.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11.,83/13. I 143/13.) i članka 47. Statuta Općine Nova Kapela (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije 4/14) donosim

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje postupak i način nabave roba, usluga i radova za potrebe Općine Nova Kapela s ciljem jedinstvene primjene načela dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, transparentnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Odredbe ove odluke primjenjuju se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu:PDV), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Procijenjene vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odnose se na jednu proračunsku godinu, tj. razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Članak 2.

Bagatelna nabava je nabava istovrsnih roba i istovrsnih usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno istovrsnih radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a).

Bagatelna nabava može se, ali i ne mora provoditi sukladno mjerodavnom propisima Zakona o javnoj nabavi.

Bagatelna nabava se obavlja putem ugovora, narudžbenica ili pisanih naloga.

Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave ukupne vrijednosti do 2.000,00 (bez PDV-a) nije nužan pisani dokument iz stavka 3. ovog članka.

Članak 3.

Bagatelna nabava za nabavu roba i usluga iznad vrijednosti od 100.00,00kuna (bez PDV-a) i bagatelna nabava za nabavu radova iznad vrijednosti od 250.000,00 kuna provodi se na temelju usporedbe i ocjene prikupljenih ponuda (najmanje dvije ponude).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- te u ostalim slučajevima koji se obrazlažu u Odluci o provedbi nabave.

Članak 4.

Ponuda iz članka 3. ove odluke mora obvezno minimalno sadržavati:

- a. ponudbeni list,
- b. potvrdu Porezne uprave o stanji duga ili važeći jednako vrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga. Ovom potvrdom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Potvrda s iskazanim dugom smatra se urednom samo u slučaju kada ponuditelju nije dopušteno, prema posebnom zakonu, plaćanje navedenih obveza ili je odobrena odgoda plaćanja.

Dokument iz stavka 1. točke b. ovog članka ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

Članak 5.

Dokumenti iz članka 4. stavka 1. točke b. ove odluke ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno stavku 1. ovog članka Općina može radi provjere istinitost podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta.

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 250.000,00 kuna za nabavu radova provodi povjerenstvo za provedbu postupaka nabave koje za svaki pojedini postupak imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti.

Članak 7.

Protekom roka za dostavu ponuda iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju te se izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti od 27.siječnja 2014. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općine Nova Kapela.

NAČELNIK

Ivan Šmit v.r.